

SPIN, z.s. Stanovy Spolku

I. Preambule

1. SPIN, IČ: 60163151, původně občanské sdružení, registrované Ministerstvem vnitra ČR dne 17. 8. 1993, pod č.j. VS/1-21644/93-R, ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „NOZ“), tedy od 1. 1. 2014, považuje za Spolek ve smyslu § 3045 odst. 1 ve spojení s § 214 a násl.
2. SPIN je zapsán ve spolkovém rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 5269.
3. Tato změna stanov byla projednána a schválena na členské schůzi dne 21. 12. 2015, na základě usnesení členské schůze se mění a doplňují původní stanovy takto:

II. Název

1. Název Spolku SPIN se s ohledem na § 216 NOZ mění na SPIN, z.s. (dále jen „Spolek“).

III. Sídlo a působnost

2. Adresa sídla Spolku je: Fabiánská č.p. 679/4, Praha 6 – Liboc, PSČ: 162 00.
3. Působnost Spolku: území České republiky, popř. ve spolupráci se zahraničními neziskovými nebo humanitárními organizacemi i mimo území ČR.

IV. Stanovy

1. Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů Spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle Spolku.
2. Tyto stanovy nahrazují v plném rozsahu Stanovy občanského sdružení SPIN, jejichž poslední platné znění schválila valná hromada dne 25. 6. 2013, změna stanov vzata na vědomí MV ČR dne 30. 7. 2013.

V. Účel, poslání a cíle Spolku

1. Spolek je v souladu s § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, založen jako právnická osoba způsobilá k právnímu jednání. Spolek je samosprávným, dobrovolným, nepolitickým a neziskovým svazkem osob, které se spolčily s cílem vyvíjet aktivní činnost na poli psychosociálního poradenství, pedagogického poradenství, psychosociálního zdraví, osvěty a vzdělávání dospělé odborné veřejnosti.
2. Posláním Spolku je rozvoj a využití metody videotrénink interakcí (dále jen „VTI“) a zajištění standardů její etické praxe, včetně podpory organizačního rozvoje

a implementace metody VTI v oblasti psychosociálních služeb, školství a zdravotnictví, zejména na národní, ale i mezinárodní úrovni.

3. Spolek může být členem jiného zájmového Spolku nebo korporace s podobným zaměřením, v zájmu realizace svého poslání může být Spolek společníkem jiného právního subjektu.

VI. Hlavní činnost

1. Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. V. těchto stanov. Žádná z hlavních činností Spolku není podnikáním ani výtěžnou činností.
2. Hlavní činnost Spolku může být financována především, ale nejenom z členských příspěvků, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností dle čl. VII těchto stanov. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije Spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti Spolku nepřesáhnou náklady.
3. Hlavní činnost Spolku je zaměřena na naplnění poslání Spolku, a to ve třech základních oblastech:

A. Rozvoj praxe VTI

- a) rozvoj metodologie VTI a standardů praxe i standardů v oblasti vzdělávání ve VTI,
- b) podpora takové praxe, která je založená na respektu k daným zdrojům a silným stránkám každého jednotlivce,
- c) poradenská a konzultační činnost pro rodiny s dětmi (pracovníky pomáhajících profesí, pedagogy) s využitím VTI,
- d) poskytování metodického vedení a supervize ve VTI,
- e) vystupování jako právnická osoba hájící etiku a standardy VTI.

B. Rozvoj teorie a metodologie VTI

- a) pořádání přednášek, seminářů, konferencí se zaměřením na rozvoj metody VTI v ČR,
- b) zajišťování akreditace vzdělávacích programů příslušnými autoritami a stvrzování příslušných kvalifikací a licencí (udělování osvědčení k činnosti),
- c) vydávání a distribuce publikací, brožur, letáků a dalších materiálů, produkce textových, obrazových a video materiálů o metodě VTI i o činnosti Spolku,
- d) poskytování know-how pro VTI neziskovým organizacím se stejným nebo obdobným posláním na základě samostatných smluv,
- e) spolupráce s vědeckými pracovišti a podobně zaměřenými organizacemi v ČR i v zahraničí.

C. Rozvoj organizační

- a) zajištění provozu a řádné správy vlastního i propachtovaného majetku, a to dle schválených interních směrnic a nařízení,
- b) propagace aktivit Spolku a osvěta spojená s rozšiřováním metody VTI v odborné i laické veřejnosti, včetně pořádání benefičních akcí a informačních kampaní,
- c) podpora rozvoje sítě pracovišť psychosociální pomoci užívajících VTI jako jednu z metod práce s cílovými skupinami,

- d) praktická spolupráce s jinými subjekty na národní a mezinárodní úrovni, včetně využívání informačních technologií,
- e) budování pracovišť pro rozvoj VTI jako výukových a informačních základů pro VTI,
- f) realizace projektů na rozvoj metody VTI v různých oblastech psychosociální pomoci a pro různé cílové skupiny.

VII. Vedlejší činnost

1. Jelikož je provozování hlavní činnosti Spolku spojeno s náklady, může Spolek vykonávat i hospodářské či jiné výtěžné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku Spolku.
2. Zisk z těchto činností Spolek používá především k podpoře hlavních činností dle čl. VI těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.
3. Mezi vedlejší činnost Spolku patří:
 - a) pořádání seminářů, kurzů a výcviků pro odbornou veřejnost,
 - b) pronajímání majetku Spolku nebo pronajímání prostor k výuce či poradenství,
 - c) metodická podpora nad realizací projektů jiných subjektů, grantové poradenství, administrace a řízení projektů jiných subjektů.

VIII. Vznik členství

1. Členství ve Spolku je dobrovolné.
2. Členem Spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18-ti let, která se chce podílet na činnosti Spolku, a která souhlasí s jeho stanovami, posláním a cíli.
3. Členem Spolku se může stát také právnická osoba. Za právnickou osobu ve Spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
4. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního zástupce.
5. Žádost o členství musí být podána v písemné formě. Osoba se stává členem ke dni rozhodnutí o přijetí její žádosti o členství. O přijetí za člena Spolku rozhoduje nadpoloviční většinou všech členů nejvyšší orgán Spolku – členská schůze.

IX. Zánik členství

1. Členství ve Spolku zaniká:
 - a) Vystoupením člena: členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství Výboru Spolku. Dobrovolným vystoupením člena ze Spolku nevzniká vystupujícímu členovi nárok na vrácení členských příspěvků ke dni ukončení členství.
 - b) Zánikem členství: pro nezaplacení členského příspěvku, a to ani v přiměřené lhůtě, která byla členovi poskytnuta a řádně oznámena.
 - c) Vyloučením člena:
 - o vyloučení člena rozhoduje Výbor Spolku,

- Spolek má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje poslání a cíle Spolku dle čl. V těchto stanov nebo pro porušení členských povinností dle čl. X, písm. a), c), d), e), f) těchto stanov,
 - návrh na vyloučení může podat kterýkoliv člen Spolku s uvedením důvodů a skutečností, o které svůj návrh opírá,
 - člen, proti kterému návrh směřuje, musí mít příležitost se s návrhem na vyloučení seznámit, žádat o jeho vysvětlení a uvést a doložit vše, co je mu k prospěchu,
 - rozhodnutí o vyloučení musí být členovi oznámeno písemně s uvedením důvodů; člen se může do 15 dnů od doručení písemného rozhodnutí proti rozhodnutí odvolat a žádat o jeho přezkoumání,
 - Výbor může k novému přezkoumání ustanovit rozhodčí komisi; rozhodnutí o vyloučení člena zruší členská schůze jako nejvyšší orgán Spolku, odporuje-li vyloučení zákonu nebo stanovám,
 - členství končí dnem doručení písemného oznámení o vyloučení člena ze Spolku vyloučenému členovi.
- d) Úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého.
- e) Spolu se zánikem Spolku.
- f) Rozhodnutím členské schůze Spolku o přeměně Spolku na jinou právní formu v souladu s § 3045 odst. 1 NOZ.
2. Člen, jehož členství zaniklo podle písm. b) může být znovu přijat, splní-li předpoklady pro vznik členství.

X. Práva a povinnosti členů Spolku

1. Každý člen Spolku má právo:
 - a) podílet se na činnosti a produkci Spolku,
 - b) být pravidelně informován o dění ve Spolku, produktech Spolku a jeho aktivitách,
 - c) podávat návrhy a připomínky, vznášet dotazy orgánům Spolku a obdržet odpověď v přiměřené době,
 - d) volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů Spolku,
 - e) žádat o výpis ze seznamu členů dle čl. XI těchto stanov.
2. Každý člen Spolku má povinnost:
 - f) naplňovat podmínky členství a aktivně se podílet na činnosti Spolku, získávat aktivně informace o jeho činnosti a dění,
 - g) platit členské příspěvky, pokud o tom rozhodne členská schůze,
 - h) dodržovat stanovy Spolku,
 - i) chránit a zachovávat dobré jméno Spolku a dbát o jeho dobrou pověst,
 - j) chránit informace a produkty Spolku před neoprávněným užíváním či zneužitím.
3. Členové Spolku neručí za případné dluhy Spolku.

XI. Členské příspěvky

1. Výši a splatnost členského příspěvku za individuální členství určí členská schůze Spolku.
2. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout nebo snížit, jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje Výbor Spolku.
3. Splatnost členského příspěvku lze na žádost člena odložit. O odložené splatnosti rozhoduje Výbor Spolku.

XII. Seznam členů

1. Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující informace:
 - a) Fyzické osoby: jméno a příjmení, titul, datum narození, bydliště, kontaktní údaje (tel. + e-mail), datum vzniku členství.
 - b) Právnícké osoby: název, sídlo, IČ, kontaktní údaje (tel. + e-mail), statutární zástupce (resp. osoba, jednájící jménem PO).
2. Seznam členů Spolku obsahuje jak datované zápisy, tak datované výmazy týkající se členství osob ve Spolku. Zápisy a výmazy ze seznamu členů provádí Předseda do 30 dnů od vzniku či zániku členství a dále při jakékoli změně podstatných údajů.
3. Seznam členů Spolku je veřejný a je přístupný na internetových stránkách Spolku. V písemné formě je uložen v sídle Spolku.
4. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

XIII. Orgány Spolku

1. Organizační strukturu Spolku tvoří tyto orgány:
 - a) Členská schůze – nejvyšší orgán Spolku
 - b) Výbor – výkonný orgán
 - c) Předseda – statutární zástupce organizace
 - d) Kontrolní komise
2. Funkční období volených orgánů jsou tři roky. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve Spolku dle čl. IX nebo uplynutím funkčního období, odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí nebo žádostí o uvolnění z funkce. Členové volených orgánů Spolku, jejichž počet neklesl pod dva, mohou kooptovat náhradního člena svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze.

XIV. Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů Spolku a je nejvyšším orgánem Spolku.
2. Členská schůze projednává a přijímá rozhodnutí o všech důležitých věcech týkajících se Spolku, zejména:
 - a) schvaluje stanovy Spolku a změny těchto stanov,

- b) volí Výbor a odvolává jej,
 - c) schvaluje zprávu o činnosti Spolku za předcházející rok,
 - d) schvaluje hospodaření Spolku za uplynulé období,
 - e) určuje a schvaluje strategický plán Spolku a jeho cíle na příští období,
 - f) schvaluje přihlášky nových členů a stvrzuje vyloučení členů,
 - g) rozhoduje o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti,
 - h) rozhoduje o vstupu Spolku do právnických osob,
 - i) rozhoduje o členství Spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních,
 - j) rozhoduje o provozování kanceláře Spolku,
 - k) rozhoduje o dobrovolném rozpuštění Spolku,
 - l) rozhoduje o zániku nebo přeměně Spolku.
3. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu Spolku.
 4. Zasedání členské schůze je svoláváno Předsedou dle potřeby, nejméně však 1× ročně, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. běžného roku.
 5. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů Spolku musí být svolána mimořádná členská schůze. Předseda je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do pěti týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li Předseda zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady Spolku sám.
 6. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové Spolku. Každý člen Spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí Spolku.
 7. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být oznámena způsobem obvyklým stanoveným Výborem a rozeslána členům nejméně dvacet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.
 8. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů Spolku. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.
 9. Nesejde-li se na řádně svolané členské schůzi potřebná nadpoloviční většina všech členů Spolku, je možné po oznámení této skutečnosti svolat bezodkladně náhradní členskou schůzi se stejným programem. Pro přijetí usnesení a zápis pak platí stejná pravidla jako v případě řádné členské schůze.
 10. Jednání členské schůze řídí Předseda Spolku, v případě jeho nepřítomnosti předsedající, kterého přítomní členové zvolí na začátku zasedání. Zasedání se řídí programem tak, jak byl obsažen v pozvánce zaslané členům Spolku dle bodu 7) tohoto článku Stanov.
 11. Předseda nebo pověřený člen Výboru zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do dvaceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo

zasedání předsedal nebo koho tím pověřili přítomní členové. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a jakým počtem hlasů, kdy a kým byl zápis vyhotoven.

XV. Výbor

1. Výbor je voleným výkonným orgánem sdružení v době mezi členskými schůzemi Spolku a je tvořený třemi členy.
2. Členové Výboru zvolí bezodkladně po svém zvolení do funkce svého Předsedu, pokud členská schůze nerozhodne zvolit Předsedu – statutárního zástupce jinak (např. aklamací – jmenovitou volbou v rámci jednání členské schůze Spolku).
3. Výbor odpovídá za řádné hospodaření Spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání Spolku.
4. Případnou odměnu za výkon funkce člena Výboru a Předsedy stanovuje členská schůze Spolku.
5. Výbor vede a řídí práci Spolku v období mezi jednáními členské schůze, dohlíží na dodržování Stanov i vnitřních směrnic Spolku a pečuje o rozvoj Spolku. Výbor zasedá podle potřeby a svolává jej Předseda nebo kterýkoli člen Výboru.
6. Do působnosti Výboru náleží:
 - a) přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrku publikovat v rámci Spolku,
 - b) posuzovat návrhy na prodej či koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi,
 - c) rozhodovat o pronájmu kanceláře a změně nájemních smluv,
 - d) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost Spolku,
 - e) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr, pokud není tato pravomoc delegována na Předsedu nebo vedoucí projektů organizace,
 - f) přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení,
 - g) ustanovit tříčlennou rozhodčí komisi, pokud to vyžaduje situace spojená s porušením Stanov, v této komisi nemohou zasedat členové Výboru,
 - h) rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
 - i) schvalovat interní organizační normy Spolku.

XVI. Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem Spolku. Statutární orgán má jednoho člena.
2. Předseda zastupuje Spolek navenek a činí právní úkony s výjimkou těch úkonů, které jsou podle těchto stanov ve výlučné pravomoci členské schůze nebo Výboru.
3. Za Spolek podepisuje Předseda dokumenty a listiny tak, že vedle podpisu připojí údaj o své funkci.

4. Předseda vykonává svou funkci s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Předseda vykonává svou funkci osobně.
5. Předseda je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním Spolku a naplňováním jeho cílů, v otázkách pronájmu prostor pro výukové programy, o změně nájemních smluv, o pojištění majetku Spolku, o nákupu potřebného materiálu nebo vybavení do výše ceny, kterou odsouhlasí Výbor, o živnostenském oprávnění pro vedlejší hospodářskou činnost apod.
6. Se souhlasem Výboru může Předseda rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců, pokud tato pravomoc není delegována na vedoucí projektů. Uzavírá pracovní smlouvy a dohody se zaměstnanci.
7. Za Spolek může jednat Předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec Spolku pouze na základě plné moci.
8. Funkční období Předsedy jsou tři roky. Předsedu volí Výbor ze svých členů. Předseda se funkce ujímá den následujícího po dni volby.
9. Předseda je dále povinen:
 - a) svolávat zasedání členské schůze v souladu s čl. 6 odst. 2. těchto stanov,
 - b) vést řádně agendu členské schůze a seznam členů Spolku,
 - c) archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,
 - d) vést administrativu Spolku a archivovat důležité dokumenty,
 - e) jednou za tři roky předložit členské schůzi ke schválení strategický plán Spolku, a to tak, aby mohl být projednán nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozího strategického plánu.
10. Odpovědnost za škody, které Předseda způsobil porušením právních povinností při výkonu své funkce, se řídí ustanoveními NOZ.

XVII. Kontrolní komise

- a) Kontrolní komise je 2 členná a je volena členskou schůzí na období tří let.
- b) Kontrolní komise je oprávněna kontrolovat hospodaření s finančními prostředky Spolku. Na základě své kontrolní činnosti vypracovává zprávu o kontrole hospodaření a to jednou ročně, nejpozději však do dvou měsíců od předložení účetní závěrky za dané období.
- c) Předkládá zprávu o kontrole hospodaření Výboru a členské schůzi Spolku.

XVIII. Majetek a hospodaření Spolku

1. Prostředky na svou činnost získává Spolek zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze své činnosti a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností dle čl. VII těchto stanov.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností Spolku naplňujících poslání a cíle

Spolku. Prostředky dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti Spolku.

3. Prostředky Spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance Spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle stanov, či sjednaná na základě platných smluv.
4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů Spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány Spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů Spolku.
6. Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch Spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku Spolku pověřen.
7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu připraveného Výborem a schváleného členskou schůzí.
8. Finančními prostředky Spolku hospodaří Výbor a Předseda. V této činnosti jsou kontrolovány kontrolní komisí a členskou schůzí.
9. Členská schůze Spolku rozhoduje o základních směrech výdajů na další období a schvaluje rozpočet na následující kalendářní rok. Není-li rozpočet na následující kalendářní rok schválen do 31. 12. běžného roku, rozhoduje o nezbytných výdajích Výbor až do jeho schválení.
10. Finanční prostředky Spolku jsou uloženy na zvláštním účtu pro neziskové organizace vedeném u příslušného peněžního ústavu.
11. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem Spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnicích Spolku.

XIX. Pracoviště

1. Pracoviště vznikají vydáním zřizovací listiny Výborem Spolku na základě rozhodnutí členské schůze Spolku.
2. Pracoviště jsou organizačními složkami Spolku bez právní subjektivity a jsou řízena manažerem, kterého jmenuje Výbor.
3. Manažer pracoviště:
 - a) jedná jménem pracoviště v organizačních otázkách,
 - b) činí veškeré úkony spojené s provozem pracoviště, úzce spolupracuje a podléhá rozhodnutím Výboru a členské schůze,
 - c) jménem Spolku může jednat pouze na základě a v rozsahu udělené plné moci.

XX. Zánik a likvidace Spolku

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

2. Při zániku Spolku členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění Spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle Spolku všem členům Spolku.
3. Při zániku Spolku likvidátor vypořádá dluhy Spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy Členská schůze předchozí návrh zamítla.
4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Změnu stanov a jejich nové znění schválila členská schůze dne 21. 12. 2015, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze schůze.
2. Tyto stanovy nahrazují v plném rozsahu předcházející stanovy, registrované Ministerstvem vnitra ČR pod číslem VS/1-21644/93-R, jejichž poslední platná změna byla vzata na vědomí dne 30. 7. 2013.
3. Ve věcech neupravených těmito stanovami platí právní úprava podle obecně závazných právních předpisů.
4. Znění stanov je účinné ode dne 21. 12. 2015.